

Coordination Accueil Temps Libre (ATL)
Plan d'action du 1^{er} septembre 2019 au 31 août 2020
Ville de Bruxelles

OBJECTIFS PRIORITAIRES

1. Mise en conformité avec le Décret

- a) Rédaction du rapport d'activité 2018-2019 et du plan d'action 2019-2020.
- b) Formation continue des coordinateurs ATL.
- c) Suivi des présences ATL (subsides trimestriels).
- d) Justification du subside de coordination ATL.
- e) Secrétariat de la CCA.
- f) Evaluation du programme CLE 2015-2020.
- g) Analyse des besoins et état des lieux en vue de l'agrément du programme CLE 2020-2025.

2. Amélioration de la qualité de l'accueil

a) Améliorer les pratiques professionnelles

1. Consultance et accompagnement du Centre Elisabeth Carter.
2. Elaboration et diffusion du carnet de bord à destination des accueillants.
3. Sensibilisation des partenaires à l'accueil inclusif.
4. Accompagnement des professionnels de l'ATL dans la découverte active de ressources (personnes, outils, réseaux professionnels, code de qualité, référentiel psychopédagogique de l'ONE, Mômes en santé, etc...)
5. Organisation d'une conférence thématique à l'attention de tous les professionnels de l'accueil actifs sur le territoire de la Ville de Bruxelles.
6. Organisation de conférences pédagogiques pour les accueillants de la Ville de Bruxelles.

b) Faire vivre le paradigme ATL

1. Mise à jour du répertoire des opérateurs de l'accueil du territoire de la Ville de Bruxelles en vue de la réédition de la brochure Pose Ton Cartable et d'une actualisation du moteur de recherche du site Internet de JAB
2. Diffusion de la brochure Poketje
3. Collaboration à travers des partages de données avec Badje ASBL en vue de l'actualisation de site Bruxelles temps Libre.
4. Réponse aux demandes ponctuelles des familles et des professionnels sur les dispositifs ATL.
5. Collaboration et diffusion des appels à projets de la Fédération Wallonie Bruxelles

c) Faciliter la mise en œuvre du dispositif ATL

1. Accompagnement et suivi des projets ATL annuels des équipes d'accueillants de la Ville de Bruxelles.
2. Accompagnement et suivi de projets spécifiques ATL dans les écoles de la Ville de Bruxelles.
3. Sensibilisation et diffusion d'informations auprès des opérateurs sur le dispositif ATL et le programme CLE
4. Suivi des dossiers de demande d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant rentrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles.

3. Dynamique ATL sur le territoire

- a) Coordination de la Fête de la Jeunesse 2020.

4. Représentation au niveau régional

- a) Participation de la CATL aux réunions des coordinateurs ATL de la région de Bruxelles Capitale.
- b) Participation aux assemblées générales de la F.I.L.E. et de Badje ASBL.
- c) Participation à des conférences/colloques en lien avec le secteur ATL.

-Vertaling -

Coördinatie Opvang Vrije Tijd (OVT)
Actieplan van 1 september 2019 tot 31 augustus 2020
Stad Brussel

PRIORITAIRE DOELSTELLINGEN

1. Conformerings met het decreet

- a) Opstellen van het Activiteitenverslag 2018-2019 en het actieplan 2019-2020.
- b) Voortgezette opleiding van de OVT coördinatoren.
- c) Opvolging van de OVT aanwezigheden (trimesteriele subsidies).
- d) Rechtaardiging van de OVT coördinatie subsidie.
- e) Secretariaat van het GOC
- f) Evaluatie van het CLK programma 2015-2020.
- g) Analyse van de behoeften en boedelbeschrijving met als doel de goedkeuring van het CLK programma 2020 -2025.

2. Verbeteren van de kwaliteit van de opvang

a) Verbeteren van de beroepspraktijken

1. Advies en ondersteuning van het Elisabeth Carter Centrum.
2. Uitwerking en verspreiding van het logboek bestemd voor de onthaalwerkers.
3. Sensibilisering van de partners voor de opvang inclusief.
4. Begeleiding van OVT-vakmensen bij het actief ontdekken van hulpmiddelen (mensen, tools, professionele netwerken, kwaliteitscode, psycho-pedagogisch referentiekader van het "ONE", gezonde kinderen, enz....).
5. Organisatie van een thematische conferentie voor alle vakmensen voor het onthaal die actief zijn op het grondgebied van de stad Brussel.
6. Organisatie van educatieve conferenties voor de opvangwerkers van de Stad Brussel.

b) Het OVT-paradigma tot leven brengen

1. Bijwerking van de gids van de onthaaloperatoren op het grondgebied van de Stad Brussel met het oog op de heruitgave van de brochure "Pose Ton Cartable" en een update van de zoekmachine van de "JAB"-website.
2. Verspreiding van de brochure "Poketje"
3. Samenwerking door het delen van gegevens met vzw "Badje" om de website Opvang Vrije Tijd bij te werken.
4. Reactie op specifieke verzoeken van gezinnen en vakmensen over de OVT inrichting
5. Samenwerking en verspreiding van de oproepen tot het indienen van projecten van de Brusselse Waalse Federatie

c) Het vergemakkelijken van de inwekingstelling van de OVT inrichting

1. Ondersteuning en opvolging van de jaarlijkse OVT-projecten van de onthaalploegen van de Stad Brussel.
2. Ondersteuning en opvolging van de specifieke OVT -projecten in de scholen van de Stad Brussel.
3. Bewustmaking en verspreiding van informatie over de OVT inrichting en het CLK-programma onder de operatoren.

4. Opvolging van de aanvraagdossiers voor de OVT-goedkeuring van de onthaaloperatoren die wensen deel te nemen aan het CLK-programma van de Stad Brussel.

3. OVT dynamiek op het grondgebied

a) Coördinatie van het Feest van de Jeugd 2020.

4. Vertegenwoordiging op regionaal niveau

a) Deelname van het COVT aan de vergaderingen van de OVT-coördinatoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

b) Deelname aan de algemene vergaderingen van "F.I.L.E." en de vzw "Badje".

c) Deelname aan congressen/colloquia in verband met de OVT-sector.